МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
УС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)

для направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

образовательная программа

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2026 г.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- подготовка магистранта к выполнению в условиях реального управленческого процесса ключевых видов профессиональной деятельности;
- получение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в профильных организациях;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для эффективного достижения целей производственной практики в качестве основных задач определены:
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических проблем, поиске, обработке и использовании статистической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов как по отдельным аспектам исследуемой проблематики, так и по предмету изучения в целом;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- формирование профессионально значимых качеств государственного служащего и его активной гражданской позиции;
- осознание магистрантами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;
- анализ системы управления в органе государственной и муниципальной власти;
- формирование навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования органа государственной и муниципальной управления;
- разработка и использование инструментов экономической политики;
- проведение оценки эффективности использования ресурсов органов государственного и муниципального управления;
- анализ и использование нормативно-правовой документации;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- приобретение опыта научной дискуссии в устной и письменной форме;

- подбор и систематизация практического материала для выполнения магистерской диссертации.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит на базе профильных организаций или в профильных подразделениях организациях. Индивидуальное задание может выполняться удаленно с использованием интернет-технологий.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП)

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: Эконометрика (продвинутый уровень), Цифровая экономика и оценка эффективности цифровизации, Разработка программ развития, Методология управления проектами.

Обучающиеся, выходящие на практику, должны обладать необходимыми для прохождения практики знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении дисциплин в рамках ОП:

Знания:

– стандартов профессиональной этики;

– современных тенденций организационно-управленческой деятельности;

– закономерностей развития и принципов функционирования органов государственной и муниципальной власти;

- задачи государственной политики в сфере цифровизации;

- требований к формированию государственных программ.

Умения:

– формировать команды для решения поставленных задач;

– вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Владения навыками:

- деловых коммуникаций;

- структуризации информации;

– применения инструментальных средств исследования;

– выбора и использования методов проведения эмпирических исследований.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом во время 4 семестра на базе профильных организаций, с которыми у ИАТЭ НИЯУ МИФИ заключены договора о практической подготовке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Техническая академия Росатома", Акционерное общество "Агентство инновационного развития - центр кластерного развития Калужской области", АО "Государственный научный центр Российской Федерации - Физико-энергетический институт им. Академика А.И. Лейпунского", АО "Русатом Сервис", Ассоциация "Калужский фармацевтический кластер", ГКУ КО «Кадровый центр Калужской области», Общество с ограниченной ответственностью "АстраЗенека Индастриз", Союз "Обнинская торгово-промышленная палата", ФГУП Научно-исследовательский физико-химический институт им. Л.Я. Карпова, Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области, Администрация города Обнинска, Обнинское городское собрание, Территориальное управление с. Ворсино, ООО «Индустриальный парк «Ворсино», Администрация Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, УФНС России по Калужской области, Администрация Боровского муниципального округа Калужской области, ФГБУ НПО «Тайфун», ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук».

Общий объём производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Объем контактной работы по производственной практике составляет 96 часов, из них:
- взаимодействие с ответственным лицом профильной организации 76 часов
- взаимодействие с руководителем образовательной программы 6 часов
- взаимодействие с руководителем практической подготовки 12 часов
- взаимодействие с комиссией при защите отчета по практике 2 часа

Продолжительность практики 8 недель или 432 академических часа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
У*КЦ-2*	Способен к самообучению, самоактуализации и саморазвитию с использованием различных цифровых технологий в условиях их непрерывного совершенствования	З-УКЦ-2 Знать основные цифровые платформы, технологи и интернет-ресурсы используемые при онлайн обучении У-УКЦ-2 Уметь использовать различные цифровые технологии для организации

		обучения В-УКЦ-2 Владеть навыками самообучения, самооактулизации и саморазвития с использованием различных цифровых технологий
П*К-3*	Способен владеть методами прогнозирования и моделирования развития высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную энергетику и цифровые технологии	З-ПК-3 Знать: Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей; Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов; У-ПК-3 Уметь: Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов; Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях; В-ПК-3 Владеть навыками: Разработкой основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства; Организацией работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства;
П*К-4*	Способен анализировать и обосновывать применение современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений	З-ПК-4 Знать: Стандарты и методики управления проектами Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов У-ПК-4 Уметь: Управлять ИТ-проектами Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов В-ПК-4 Владеть навыками: Организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах Организации процесса

		формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап				
1	**1.1**	Организационное собрание с руководителем образовательной программы	6	Составление индивидуального задания на практику
2. Основной этап				
2	**2.1**	Изучение организационной структуры профильной организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации	80	Раздел 1 отчета
3	**2.2**	Участие в деятельности профильной организации по поручению руководителя	80	Раздел 1, 2 отчета
4	**2.3**	Выявление тенденций по цифровизации в предметной области исследования. Обоснование возможных альтернатив экономического развития профильной организации	80	Раздел 2, 3 отчета
5	**2.4**	Определение результативности органа государственной власти / государственной организации в сфере научного исследования. Обоснование проектных решений по теме исследования магистранта (определение экономической и социальной значимости)	80	Раздел 3 отчета
6	**2.5**	Подготовка научной статьи, ее публикация в издании перечня ВАК РФ или индексированном РИНЦ	80	Публикация научной статьи / Участие в конференции
3. Заключительный этап				
7	**3.1**	Подготовка отчета, отражающего суть выявленных проблем по	26	Составление и заверение дневника практики. Сдача и

		выбранной теме, путей их разрешения. Подготовка презентации		защита отчета по практике
Всего:			**432 часа**	

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

Производственная (преддипломная) практика проходит в форме исследования магистрантом практических аспектов избранной тематики, выявления тенденций цифровизации и информатизации изучаемых процессов, обоснования направлений совершенствования органа государственной власти / института развития / бюджетной организации под руководством руководителя практической подготовки и при консультировании ответственного лица профильной организации, поиска идей для совершенствования управленческой деятельности, подготовки официальной научной публикации.

По итогам производственной преддипломной практики студентом составляется отчет о практике, включающий в себя:
- введение, в котором указываются цель и задачи практики, актуальность выбранной темы исследования;
- схему организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации;
- перечень нормативных актов, регулирующих деятельность профильной организации;
- основные результаты участия студента в принятии решений по поручению руководителя от профильной организации;
- информационные ресурсы органа государственной власти;
- связи с общественностью органа государственной власти;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля над их выполнением;
- анализ информационного обеспечения управления организации;
- обоснование направлений совершенствования органа государственного управления в рамках проблемного поля;
- заключение, в котором представляется описание видов деятельности, с которыми удалось ознакомиться во время практики, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся магистрант в период прохождения практики; указание на опубликованную научную статью;
- список использованных источников.

Объем отчета по производственной преддипломной практике, как правило, составляет 25-30 страниц.

Текст отчета подлежит проверке в системе «Антиплагиат». Отчет не принимается к защите при уровне авторства менее 70%.

Отчет представляется на проверку руководителю практической подготовки не позднее 5 дней до даты защиты отчета.

На титульном листе и в дневнике должна стоять печать организации – базы практики. **При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!**

Защита отчета о прохождении производственной практики происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы.

При защите на комиссию предоставляются:
1. Дневник практики обучающегося.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Копия официально опубликованной научной статьи.

По итогам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

После защиты отчета о прохождении практики оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения производственной практики на защите необходимо проиллюстрировать с помощью презентации, выполненной в редакторе Power Point. Презентация выполняется с использованием таблиц, графиков, схем, диаграмм, подтверждающих проведенные расчеты, выводы и рекомендации. Целесообразно избегать излишне перегруженных слайдов и механического зачитывания выводов. Регламент озвучивания доклада – 5-7 минут.

8.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет на

основании оценивания следующих параметров:

№	*Критерий*	*Максимальный балл*	*Фактический балл*
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	7	
2	Корректное обоснование актуальности и новизны заявленной темы исследования	9	
3	Качество обоснования проектных решений по теме работы по экономической и социальной / общественной значимости	14	
4	Полнота проработки литературных источников по теме	10	
5	Презентация результатов производственной практики	12	
6	Наличие собственной позиции автора по избранной тематике	9	
7	Качество опубликованной научной статьи	11	
8	Срок сдачи отчета на проверку	10	
9	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) при защите работы	9	
10	Оценка ответственного лица профильной организации	8	
Σ	***Сумма баллов***	***100***	

8.2. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	***Оценка по 4-х балльной шкале***	***Оценка ECTS***	***Требования к уровню освоения учебной дисциплины***
90-100	*5 - «отлично» / «зачтено»*	***A***	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	*4 - «хорошо» / «зачтено»*	***B***	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		***C***	
70-74		***D***	
65-69	*3 - «удовлетворительно» / «зачтено»*		Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только

60-64		***E***	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
0-59	2 - *«неудовлетворительно» / «не зачтено»*	***F***	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8.3. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

Типовые вопросы по практике:
Каковы требования к управленческим решениям, принимаемым в организации?
Каковы правила оформления управленческих решений?
Каков порядок работы с населением в организации?
Какие выявлены проблемы и недостатки в работе органа власти, организации?
Какие меры нужно предпринять для устранения недостатков в работе?
Назовите особенности организации технического и информационного обеспечения деятельности организации
С каким рисками сталкивается организация в сфере исследования?
Как вы оцениваете степень информационной открытости организации?

Описание шкалы оценивания:

№	*Критерий*	*Шкала*
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	ГОСТ по оформлению научных работ соблюден полностью – 6-7 баллов ГОСТ по оформлению научных работ соблюден с незначительными помарками – 3-5 баллов ГОСТ соблюден со значительными отклонениями – 0-2 балла
2	Корректное обоснование актуальности и новизны заявленной темы исследования	Актуальность выбранного управленческого направления, цель и задачи практики прописаны четко применительно к профильной организации, имеется новизна применяемых методов для организации – 7-9 баллов Отсутствует новизна применяемой методологии – 5-6 баллов Формулировки во введении носят не конкретный характер – 0-4 балла
3	Качество обоснования проектных решений по теме работы по экономической и социальной / общественной значимости	Выводы по экономическим показателям корректны, они применены уместно – 11-14 баллов Большая часть показателей интерпретирована корректно – 8-10 баллов Только по части показателей сделаны соответствующие выводы - 4-7 баллов Допущены существенные ошибки экономического

		смысла показателей, некорректность интерпретации данных – 0-3 балла
4	Полнота проработки литературных источников по теме	Использованы все типы информационных источников – 8-10 баллов Не проработана периодика – 5-7 баллов Использована только учебная литература или интернет-источники – 0-4 балла
5	Презентация результатов производственной практики	В презентации в меру используется иллюстративный материал, логично подтверждающий выводы отчета по практике – 9-12 баллов Презентация перегружена текстом – 5-8 баллов Презентация не совпадает с текстом отчета – 0-4 балла
6	Наличие собственной позиции автора по избранной тематике	Студент высказывает авторскую позицию – 7-9 баллов Студент высказывает авторскую позицию не во всех разделах отчета – 5-6 баллов Студент не высказывает авторскую позицию – 0-4 балла
7	Качество опубликованной научной статьи	Статья опубликована в издании ВАК – 9-11 баллов Статья проиндексирована РИНЦ – 6-8 баллов
8	Срок сдачи Отчета на проверку	Отчет сдан вовремя и на проверку руководителю, и в комиссию – 9-10 баллов Отчет сдан вовремя со сдвигом 2-3 дня – 6-8 баллов Отчет сдан с нарушением срока – 4-5 баллов Отчет представлен только во время повторной сессии – 0-3 баллов
9	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) при защите работы	Аргументированные ответы на вопросы – 7-9 баллов Неаргументированные ответы на вопросы – 5-6 баллов Отсутствие ответов на большинство вопросов – 0-4 балла
10	Оценка ответственного лица профильной организации	Поставлена оценка «отлично» – 7-8 баллов Поставлена оценка «хорошо» - 5-6 баллов Поставлена оценка «удовлетворительно» - 3-4 балла

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, Н.Н. Шаш; под ред. М.П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20923-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589441

Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / под редакцией Л.Л. Игониной. — 4-е изд. — М.: Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18211-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589234

Лапин, Н.И. Теория и практика инноватики: учебник для вузов / Н.И. Лапин, В.В.

Карачаровский. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587307
Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584042
Черник, Д.Г. Налоговая политика государства: учебник для вузов / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина; под ред. Д.Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18867-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583217
Дрёмова, Ю.Г. Национальные инновационные системы : учеб. пособие для вузов / Ю.Г. Дрёмова. — М.: Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15224-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544610
Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова ; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532445
Региональная экономика: учебник для вузов / под ред. Е.Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18233-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582981
Котляров, М.А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда: учебник для вузов / М.А. Котляров. — М.: Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589022
Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин ; под ред. С.Е. Прокофьева. — М.: Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543957
Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. — М.: Юрайт, 2026. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19203-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583117
Горелов, Н.А. Основы цифровой трансформации общества: учебник для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535000
Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева;

под общей редакцией Н.А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875

Ресурсы сети «Интернет»:

https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека

https://vak.minobrnauki.gov.ru/main - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ

www.gks.ru - Росстат РФ

www.government.ru - Правительство РФ

https://nti2035.ru/nti/ - Национальная технологическая инициатива

https://admoblkaluga.ru/ - Органы власти Калужской области

https://www.budget.gov.ru/%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0?regionId=45000000 - Бюджетная система РФ

https://www.raexpert.ru/ - Рейтинговое агентство «Эксперт РА»

https://d-economy.ru/ - АНО «Цифровая экономика»

https://digital.gov.ru/ru/ - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

https://russiasmartcity.ru/ - Информационно-аналитический портал «Умный город»

https://ac.gov.ru/ - Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

Журналы:

Автоматизация процессов управления
Актуальные вопросы современной экономики
Актуальные вопросы экономических наук
Аудитор
Бюллетень Международного Нобелевского экономического форума
Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Экономика и финансы
Вопросы экономики
Инновационная экономика
Общество и экономика
Проблемы управления
Прямые инвестиции

Современная экономическая мысль
Финансовая аналитика: проблемы и решения
ЭКО
Экономика и математические методы
Экономика региона

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При подготовке отчета по практике используются:

- персональные компьютеры с доступом в Интернет, снабженные возможным программным обеспечением: Microsoft Office World 2016, Microsoft Office Excel 2016;

- информационно-справочная поисковая система КонсультантПлюс;

- научная электронная библиотека elibrary;

- база данных диссертаций Российской государственной библиотеки на rsl.ru.

В процессе организации производственной практики руководителем практической подготовки применяются современные образовательные технологии: Дистанционные видео и мультимедийные технологии - для проведения ознакомительных лекций. Дистанционная форма консультаций - во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Работа магистрантов в период практики организуется, прежде всего, в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: проверка выдвинутой гипотезы; критическое изучение практики государственного органа / государственной организации по рассматриваемой проблеме; оформление результатов работ; подтверждение их результатов в научной публикации. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с руководителем практической подготовки, используют метод личного наблюдения за процессами профильной организации.

В ходе производственной преддипломной практики магистрантов проводятся следующих виды работ:

- сбор и обработка фактического материала и статистических данных по теме исследования;

- анализ существующих проблем профильной организации в сфере исследуемых вопросов;

- обоснование проектных решений по устранению выявленных проблем и использования трендов;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной.

При прохождении практики магистрант должен ознакомиться со спецификой органа государственной власти, его организационной структурой, кругом компетенцией, накопить необходимый практический материал. При написании отчета студент должен учесть наряду с общими требованиями к отчету и специальные указания руководителя практической подготовки о содержании его разделов.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед студентом руководителем практической подготовки. К нему относятся: библиотечный фонд, компьютерные системы, программное обеспечение, электронные базы данных, доступ в Интернет, регистры предприятия.

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью. При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием п. 7 программы практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Проведение практик, содержание которой связано с участием в спортивных мероприятиях, адаптируется путем определения уровня физических нагрузок и (или) заменой аналитической или иным видом деятельности обучающегося с ОВЗ и инвалида в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальными задания руководителя практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИАТЭ НИЯУ МИФИ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для прохождения практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в программе практики;
- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории может включать: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Помещения для проведения практики могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

˜ с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника со программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Программу составили:
А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент
Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

Рецензенты:
В.А. Осипов, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент
Д.В. Тютин, заместитель директора Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент